

Szafy na dokumenty



Zastosowanie:

Szafy przeznaczone do wygodnego i bezpiecznego przechowywania dokumentów. Standardowo wyposażone w cztery półki z płynną regulacją wysokości zawieszenia.

Wyposażone w zamek meblowy lub atestowany zamek kluczowy, szyfrowy lub elektroniczny (model MS2 – 4/2).

Szafy występują w modelach dwudrzwiowych. Możliwość dodania nadstawki.

Wyposażenie dodatkowe:

- Wewnętrzne skrytki indywidualnie zamykane.
- Uchwyty do plombowania.
- Nadstawki.
- Dodatkowe półki.

Rodzaje zamków:



kluczowy

szyfrowy

elektroniczny

Standardowe kolory:

- Jasnoszary RAL 7035 (domyślny przy zamówieniu, jeśli nie zaznaczono koloru)
- Jasnoszary RAL 9002 (należy zaznaczyć w zamówieniu, bezpłatny)
- Czarny RAL 9005 (należy zaznaczyć w zamówieniu, bezpłatny)

*Na indywidualne zamówienie wszystkie kolory z palety RAL (lakier proszkowy)

Szafy na dokumenty

Dane techniczne:

Model	Wymiary zewnętrzne [mm]			Wymiary wewnętrzne [mm]			Waga [kg]	Pojemność [l]
	W	S	G	W	S	G		
Szafy dwudrzwiowe								
MS2 – 4/2	1900	1000	500	1784	988	455	87	802
MS2 – 10	1950	1000	435	1859	988	455	70	848
MS2 – 11	1950	1200	435	1859	1198	400	65	1018
MS2 – 20	1220	1000	435	1129	998	400	39	531
MS2 – 21	1220	1200	435	1129	1198	400	44	637
Nadstawki								
N1	1000	435	362	998	400	19	200	-
N2	1200	435	362	1198	400	22	240	-

Eksploatacja:

- Użytkowanie wyrobów winno odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed działaniem czynników atmosferycznych z dala od substancji działających korodująco na metale. Wilgotność względna w pomieszczeniu do 75%. Urządzenie może pracować w pomieszczeniach, w których temperatura mieści się w granicach od +5°C do +40°C.
- Zamykając lub otwierając wyrób należy zwracać uwagę na ruchome elementy np.: szufladę, drzwi. Niewłaściwie eksploatowane mogą doprowadzić do uszkodzenia ciała np.: palców, jeśli zostaną między szufladą a korpusem lub drzwiami a korpusem.
- Należy zwracać uwagę na położenie rygli podczas zamykania drzwi, rygle bezwzględnie muszą być schowane w przeciwnym przypadku możemy trwale uszkodzić mechanizmy.
- Zamontowanych zamków i mechanizmów nie wolno przerabiać pod groźbą utraty gwarancji.
- Montować zamki i mechanizmy w okresie gwarancji może autoryzowany serwis lub użytkownik posiadający pisemne zezwolenie serwisu.
- W razie konieczności zmiany kluczy zaleca się wymianę całego zamka.
- Należy zwrócić uwagę na posadowienie sejfów w taki sposób, aby drzwi nie uderzały bezpośrednio o przeszkody.
- Mechanizmy ryglujące oraz zamki powinny pracować płynnie i bez zacięć, gdy zaistnieje jakiegokolwiek zastrzeżenie, co do pracy wymienionych podzespołów należy ten fakt zgłosić do serwisu KONSMETAL.
- Gdy zaistnieją jakiegokolwiek zastrzeżenia, co do dostarczonego wyrobu należy zgłaszać je do serwisu KONSMETAL.
- Nie zaleca się dokonywania przeróbek bez wiedzy producenta nawet po zakończeniu okresu gwarancji.

Konserwacja:

- **Drzwi:**
Zaleca się przesmarowanie zawias w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na trzy lata smarem do łożysk, wszystkie łączenia i pary cierne mechanizmów smarować bezkwasową wazeliną techniczną raz na trzy lata.
- **Korpus:**
Zasadniczo korpus nie wymaga szczególnych zabiegów konserwacyjnych. Podstawową czynnością konserwacyjną jest czyszczenie obudowy korpusu. Do tego celu należy posłużyć się miękką szmatką zwilżoną łagodnym deterгентem, a następnie przetrzeć oczyszczoną powierzchnię na sucho.